


## Protokół reklamacyjny

Prosimy zgłaszać przesyłki na druku zgłoszenia reklamacyjnego

		<b>ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE</b>	
Wypełnia klient			
<b>ZGŁASZAJĄCY</b>			
<b>NAZWA FIRMY</b> .....		<b>DATA ZGŁOSZENIA</b> ...../...../.....	
.....			
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b> .....		<b>NR REKLAMACJI</b> .....	
<b>ADRES</b> .....		.....	
.....		.....	
<b>TEL. / FAX</b> .....		.....	
.....		.....	
1	Nazwa towaru .....	data zakupu .....	nr faktury .....
	Opis wady .....		
	Sugerowany sposób rozwiązania .....		
2	Nazwa towaru .....	data zakupu .....	nr faktury .....
	Opis wady .....		
	Sugerowany sposób rozwiązania .....		
3	Nazwa towaru .....	data zakupu .....	nr faktury .....
	Opis wady .....		
	Sugerowany sposób rozwiązania .....		
4	Nazwa towaru .....	data zakupu .....	nr faktury .....
	Opis wady .....		
	Sugerowany sposób rozwiązania .....		
5	Nazwa towaru .....	data zakupu .....	nr faktury .....
	Opis wady .....		
	Sugerowany sposób rozwiązania .....		
Podpis i pieczęć reklamującego .....			
Wypełnia pracownik Lange Łukaszuk			
<b>PRZYJMUJĄCY</b>			
<b>REKLAMACJĘ</b>	LANGE ŁUKASZUK spółka jawna ul. Wrocławska 43 Byków, 55-095 Mirków		
<b>DECYZJA I UWAGI</b> .....			
.....			
.....			

## [Zgłoszenie reklamacyjne](#)